

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12.11.2019

г. Ставрополь

№ 3158

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Ставрополя дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы», постановлением администрации города Ставрополя от 06.06.2011 № 1576 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Ставрополя дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению
администрации города Ставрополя
от 12.11.2019 № 3158

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ

случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Ставрополя дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Ставрополя дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя (далее – Порядок), определяет цель, порядок, условия оказания за счет средств бюджета города Ставрополя дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя, в форме предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, дополнительная помощь).

2. В настоящем Порядке под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме понимается степень эксплуатационной пригодности конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, имеющая недопустимое или аварийное состояние, угрожающее обрушением строительных конструкций, для устранения которого необходимо оказание услуг и (или) проведение работ по их замене и (или) восстановлению.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

3. Целью предоставления субсидии является оказание дополнительной помощи, направленной на устранение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Ставрополя, в случае, указанном в пункте 7 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателя субсидии на проведение работ:

по обследованию специализированной организацией строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного на территории города

Ставрополя, с целью определения их технического состояния в соответствии со Сводом правил «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», одобренным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 21 августа 2003 г. № 153 (далее соответственно – обследование специализированной организацией, Свод Правил), по результатам которого составляется заключение специализированной организации, подготовленное в соответствии со Сводом Правил (далее – заключение специализированной организации);

по подготовке проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты (далее – проектно-сметная документация);

по проверке достоверности определения сметной стоимости услуг и (или) работ, указанной в сметных расчетах, изложенных в проектно-сметной документации (далее – заключение о проверке достоверности сметных расчетов).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным на территории города Ставрополя, одним из следующих способов:

непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

управление управляющей организацией.

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявки на получение субсидии (далее – заявка):

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства бюджета города Ставрополя на основании правовых актов администрации города Ставрополя на цель и затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в отношении многоквартирного дома, указанного в заявке.

6. Субсидия предоставляется комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя, выделенных Комитету в соответствии с правовым актом администрации города Ставрополя.

Перечень случаев оказания дополнительной помощи

7. Субсидия предоставляется в случае обнаружения разрушений конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, включенном в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п (далее - региональная программа), и (или) краткосрочные планы реализации региональной программы, которые могут повлечь возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – случай оказания помощи).

Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии представляет в Комитет заявку, составленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) акт осмотра общего имущества в многоквартирном доме, составленный в порядке, установленном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, подтверждающий возникновение случая оказания помощи, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

2) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости в проведении неотложного капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем получателя субсидии и скрепленные печатью (при наличии), в случае если получателем субсидии является юридическое лицо;

4) информация о реквизитах (изменении реквизитов) счета, открытого в российской кредитной организации, необходимых для перечисления субсидии;

5) в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – финансовое обеспечение затрат):

а) копию договора, заключенного между получателем субсидии и специализированной организацией, по которому специализированная организация обязуется осуществить работы по обследованию строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного на территории города Ставрополя, с целью определения их технического состояния, по результатам данных работ подготовить заключение специализированной организации, а получатель субсидии обязуется принять результат таких работ и обеспечить его оплату;

б) копию договора, заключенного между получателем субсидии и проектной организацией, по которому проектная организация обязуется осуществить работы по подготовке проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а получатель субсидии обязуется принять результат таких работ и обеспечить его оплату;

в) копию договора, заключенного между получателем субсидии и лицом, аттестованным на право проведения проверки достоверности определения сметной стоимости услуг и (или) работ, по которому данное лицо обязуется осуществить проверку достоверности определения сметной стоимости работ, изложенных в проектно-сметной документации, и подготовить заключение о проверке достоверности сметных расчетов, а получатель субсидии обязуется принять результат таких работ и обеспечить его оплату в случае, если договором, указанным в подпункте «б» подпункта 5 настоящего пункта, не установлена обязанность проектной организации обеспечить прохождение такой проверки;

б) в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – возмещение затрат):

а) экземпляр заключения специализированной организации,

подтверждающего наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

б) экземпляр проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств;

в) экземпляр положительного заключения о проверке достоверности сметных расчетов;

г) документы, подтверждающие расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных)).

9. Получатели субсидии вправе представить и иные документы в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Заявка и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Комитете в день их поступления в журнале регистрации заявок и рассматриваются в течение 7 рабочих дней со дня регистрации.

11. Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки и представленных документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю о предоставлении:

а) сведений о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) сведений о получателе субсидии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в случае если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем;

2) в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя:

а) о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя;

б) о наличии в резервном фонде администрации города Ставрополя бюджетных ассигнований в размере, необходимом для предоставления субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

12. Получатели субсидии вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявки,

самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в таком случае запросы, указанные в подпункте 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка, не направляются.

13. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в Комитет сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае, указанном в пункте 12 настоящего Порядка, со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Комитет осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов и сведений, по результатам которой:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет подготовку правового акта администрации города Ставрополя о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и вносит в администрацию города Ставрополя в установленном порядке.

О принятом решении по предоставлению субсидии Комитет уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 14 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, способом, указанным в заявке.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, указанной в документах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в резервном фонде администрации города Ставрополя в размере, необходимом для предоставления субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{д1}} + P_{\text{д2}} + P_{\text{д3}}, \text{ где}$$

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии;

$P_{\text{д1}}$ – цена договора на оказание услуг и (или) проведение работ по проведению обследования строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного на территории города Ставрополя, с целью определения их технического состояния, по результатам данных работ подготовку заключения специализированной организации в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, либо цена оказанных услуг и (или) проведенных работ по проведению обследования

строительных конструкций многоквартирного дома, расположенного на территории города Ставрополя, с целью определения их технического состояния, по результатам данных работ подготовку заключения специализированной организации, подтвержденных документами (акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат;

$P_{д2}$ – цена договора на оказание услуг и (или) проведение работ по подготовке проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, либо цена оказанных услуг и (или) проведенных работ по подготовке проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающих необходимый объем средств, подтвержденных документами (акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных), в случае предоставления субсидии на возмещение затрат;

$P_{д3}$ – цена договора на оказание услуг по проверке достоверности определения сметных расчетов в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, либо цена оказанных услуг по проверке достоверности определения сметных расчетов стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в соответствии с проектно-сметной документацией, по результатам которой установлена достоверность определения сметной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту и получено положительное заключение, подтвержденная документами (акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат.

16. В течение 3 рабочих дней со дня доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании правового акта администрации города Ставрополя о выделении из резервного фонда администрации города Ставрополя средств на предоставление субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, Комитет заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Ставрополя (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии.

Срок со дня поступления в Комитет заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, до заключения Комитетом и получателем

субсидии соглашения не может превышать 30 календарных дней.

17. Перечисление средств субсидии осуществляется на безвозвратной основе Комитетом на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

18. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии в течение шести месяцев со дня поступления субсидии на его счет в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

19. Результаты предоставления субсидии:

1) получение получателем субсидии заключения специализированной организации, подтверждающего наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2) получение получателем субсидии проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств;

3) получение получателем субсидии положительного заключения по результатам проверки достоверности сметных расчетов.

Требования к отчетности

20. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, представляет в Комитет:

1) отчет о расходовании средств субсидии, составленный по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - отчет о расходовании средств субсидии), с приложением документов, подтверждающих расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

договоры (в случае заключения дополнительных соглашений (в том числе изменение исполнителей по договорам) к представленным ранее договорам в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка, а также в случае заключения иных договоров);

акты об оказании услуг;

кассовые чеки;

расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных);

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, отчет о расходовании средств субсидии представляется без приложения документов, подтверждающих расходы (за исключением случаев, если документы, подтверждающие расходы, не соответствуют ранее представленным

документам, указанным в подпункте «г» подпункта 6 пункта 8 настоящего Порядка;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 19 настоящего Порядка (далее – отчет о достижении результатов предоставления субсидии), составленный по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

экземпляра заключения специализированной организации, подтверждающего, что степень эксплуатационной пригодности конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, имеет недопустимое или аварийное состояние, угрожающее обрушением строительных конструкций, для устранения которого необходимо оказание услуг и (или) проведение работ по их замене и (или) восстановлению;

экземпляра проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств;

экземпляра положительного заключения о проверке достоверности сметных расчетов;

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется без приложения документов, представленных ранее в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящего Порядка.

Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии и отчетности за их нарушение

21. Обязательный контроль соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

22. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления или представления с нарушением срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, отчета о расходовании средств субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, в случае если о них стало известно после предоставления субсидии,

Комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения, письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

23. Получатель субсидии обязан в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии возратить полученные средства субсидии в бюджет города Ставрополя.

24. В случае образования остатка по результатам использования субсидии, такой остаток подлежит возврату в бюджет города Ставрополя одновременно с предоставлением отчета о расходовании средств субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка.

25. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке, средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение 1

к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Ставрополя дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя

(форма)

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя

_____ (наименование юридического лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес: _____

ИНН/ОГРН _____

Тел.: _____

ЗАЯВКА

на получение дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

Прошу рассмотреть возможность предоставления дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (нужное подчеркнуть).

Прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Информацию о результатах рассмотрения прошу выдать нарочно, предварительно уведомив меня по телефону либо почтовым отправлением либо путем направления уведомления по адресу электронной почты: _____ (нужное подчеркнуть).

_____ (получатель субсидии)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Ставрополя дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя

(форма)

ОТЧЕТ о расходовании средств субсидии

по состоянию на «__» _____ 20__ года Наименование Получателя _____ Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____	Дата ИНН Глава по БК	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">КОДЫ</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	КОДЫ			
КОДЫ						

№ п/п	Наименование расходов	Выделено средств субсидии	Израсходовано средств субсидии	Остаток средств субсидии

Приложение:

1. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.
2. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.
3. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.
4. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.
5. Копия _____ на ____ л. в 1 экз.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Примечание:

Прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающие расходы получателя субсидии (договоры, акты об оказании услуг (выполнении работ), кассовые чеки, платежные поручения, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных) в следующих случаях:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

договоры (при заключении дополнительных соглашений (в том числе изменение исполнителей по договорам) к представленным ранее договорам в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка);

акты об оказании услуг;

кассовые чеки;

расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных);

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчет о расходовании средств субсидии представляется без приложения документов, подтверждающих расходы (за исключением случаев, если документы, подтверждающие расходы, не соответствуют ранее представленным документам, указанным в подпункте «г» подпункта 6 пункта 8 настоящего Порядка.

Приложение 3

к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города Ставрополя дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя

(форма)

ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на «__» _____ 20__ года	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____	Глава по БК	

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Сведения о достижении результата предоставления субсидии	
		плановая дата	фактическая дата
1.	Получение получателем субсидии заключения специализированной организации, подтверждающего наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме		
2.	Получение получателем субсидии проектно-сметной документации, предусматривающей конструктивные решения по устранению неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включая сметные расчеты, подтверждающие необходимый объем средств		

